

DECYZJA Nr¹³⁴

**KOMENDANTA CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE**

z dnia^{29 maja} 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu Koordynatorów do spraw dostępności w Centrum
Szkolenia Policji w Legionowie**

Na podstawie § 3 ust. 4 *regulaminu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* z dnia 31 grudnia 2019 r. zmienionego *regulaminem Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* z dnia 15 listopada 2021 r. oraz *regulaminem Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* z dnia 31 stycznia 2025 r. w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół Koordynatorów do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:
 - 1) mł. asp. Diana Kocon – Przewodnicząca Zespołu – asystent Wydziału Prezydialnego Centrum Szkolenia Policji w Legionowie – Koordynator do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
 - 2) podkom. Dariusz Rajski – Zastępca Przewodniczącej Zespołu – Członek Zespołu – Pełnomocnik Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do spraw Ochrony Praw Człowieka;
 - 3) Anna Włodarska – Członek Zespołu – główny specjalista Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie – Koordynator do spraw dostępności architektonicznej;
 - 4) Paweł Kwiatkowski – Członek Zespołu – specjalista Wydziału Łączności i Obsługi Informatycznej Centrum Szkolenia Policji w Legionowie – Koordynator do spraw dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez Przewodniczącą Zespołu lub przez Zastępcę Przewodniczącej Zespołu.

§ 2.

1. Do zadań zespołu należy:
 - 1) identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;

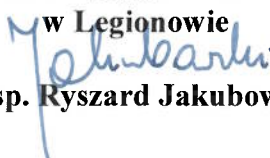
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
- 4) monitorowanie zapewnienia w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie dostępności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*;
- 5) sporządzanie raportu o stanie zapewnienia dostępności w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ze szczególnymi potrzebami.

§ 3.

1. Do zadań Przewodniczącej Zespołu należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 2) kierowanie pracami Zespołu;
 - 3) zatwierdzenie dokumentów opracowanych przez Zespół;
 - 4) informowanie Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie o pracach Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącej Zespołu jej obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącej Zespołu.

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant
Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie

insp. Ryszard Jakubowski