

REGULAMIN
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

z dnia*31.12.2025*..... 2025 r.

zmieniający regulamin Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z dnia 31 grudnia 2019 r., zmienionym regulaminem Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z dnia 15 listopada 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w ust. 1 w:
 - a) pkt 2:
 - lit. e i f otrzymują brzmienie:
 - „e) Zakład Kryminalny,
 - f) Zakład Prewencji,”
 - uchyla się lit. j,
 - b) pkt 3:
 - lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „a) Wydział Wspomagający,”
 - lit. l otrzymuje brzmienie:
 - „l) Wydział Administracyjno-Gospodarczy, w tym Sekcja – Baza Szkoleniowa w Kalu,”
 - lit. m otrzymuje brzmienie:
 - „m) Sekcja Ochrony Pracy,”
 - uchyla się lit. n;
- 2) w § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) udział w przeprowadzaniu postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji;”;
- 3) w § 9 w:
 - a) pkt 5 w lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. f w brzmieniu:
 - „f) negocjacji policyjnych;”;
 - b) pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 8 w brzmieniu:
 - „8) przeprowadzanie badania psychologicznego, w tym testu psychologicznego w ramach postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji w Centrum.”;
- 4) w § 10 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
 - „3) przeprowadzanie próbnego testu sprawności fizycznej i testu sprawności fizycznej w ramach postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji, w tym do służby w Policji w Centrum.”;
- 5) w § 13 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
 - „§ 13. Do zadań Zakładu Kryminalnego należy w szczególności przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności z zakresu:”;
- 6) w § 14:
 - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
 - „Do zadań Zakładu Prewencji należy w szczególności przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności z zakresu:”;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1006, 1089, 1222, 1248, 1473, 1562, 1688, 1717 i 1871.

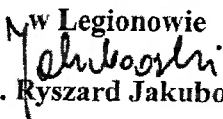
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) przeciwdziałania przemocy domowej;”;
- c) uchyla się pkt 7,
- d) pkt 9 i 10 otrzymują brzmienie:
„9) konwojowania i doprowadzania osób oraz konwojowania i ochrony materiałów poczty specjalnej;
10) pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych i policyjnych izbach dziecka.”;
- 7) uchyla się § 18;
- 8) w § 19 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Wydziału Wspomagającego należy w szczególności:”;
- 9) w § 21:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) bieżące utrzymywanie w stałej sprawności technicznej posiadanych nieruchomości, z wyłączeniem nieruchomości administrowanych przez Wydział Wspomagający;”;
 - b) uchyla się pkt 4, 6 i 7;
- 10) w § 22 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9–12 w brzmieniu:
„9) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji w Centrum, z zastrzeżeniem § 9 pkt 8, § 10 pkt 3 i § 25 pkt 2;
10) zapewnienie pomocy prawnej Komendantowi i jego zastępcom oraz kierownikom komórek;
11) zastępstwo prawne i procesowe Komendanta przed sądami powszechnymi oraz innymi organami orzekającymi;
12) koordynowanie prac legislacyjnych związanych z przygotowaniem projektów wewnętrznych aktów prawnych.”;
- 11) w § 25 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) koordynowanie testu wiedzy, testu sprawności fizycznej i próbnego testu sprawności fizycznej przeprowadzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji, w tym do służby w Policji w Centrum;”;
- 12) w § 26:
 - a) uchyla się pkt 3,
 - b) w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:
„8) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych;
9) świadczenie usług bibliotecznych, informacyjnych i bibliograficznych.”;
- 13) w § 28:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) zapewnienie technicznej obsługi procesu dydaktyczno-wychowawczego w zakresie wyszkolenia strzeleckiego w strzelnicach Centrum zlokalizowanych w Legionowie;”;
 - b) uchyla się pkt 4 i 5;
- 14) § 30 otrzymuje brzmienie:
„§ 30. 1. Do zadań Wydziału Administracyjno-Gospodarczego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie porządku, czystości oraz estetyki na terenie i w obiektach Centrum zlokalizowanych w Legionowie;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na pływalni;
 - 3) prowadzenie gospodarki odpadami;
 - 4) zapewnienie technicznej obsługi procesu dydaktyczno-wychowawczego w obiektach sportowych i symulacyjnych Centrum zlokalizowanych w Legionowie;
 - 5) prowadzenie obsługi mieszkaniowej policjantów, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących uprawnień i świadczeń mieszkaniowych;

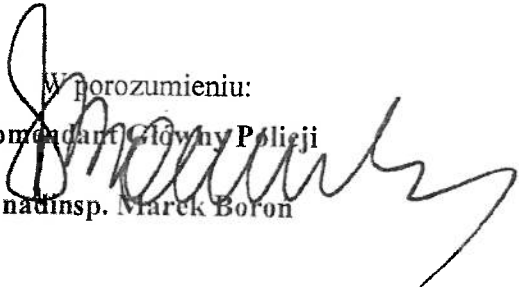
- 6) administrowanie nieruchomościami znajdującymi się na terenie Centrum w zakresie:
 - a) zawierania umów z dostawcami mediów oraz rozliczania finansowego ich kosztów eksploatacyjnych,
 - b) podatku od nieruchomości i innych opłat związanych z utrzymaniem nieruchomości,
 - c) zlecenia konserwacji, przeglądów technicznych i pozostałych usług dla obiektów budowlanych, instalacji, urządzeń wentylacyjnych, grzewczych, elektrycznych, piorunochronnych, urządzeń dźwigowych oraz pozostałego wyposażenia technologicznego,
 - d) prowadzenia gospodarki finansowej, w zakresie wydatków związanych z konserwacją, usuwaniem awarii i usterek budynków i budowli na terenie Centrum,
 - e) wykorzystania pokoi gościnnych oraz kwater tymczasowych, administrowanych przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
 - f) prowadzenia rozliczeń finansowych za korzystanie przez podmioty zewnętrzne z budynków, budowli lub ich części,
 - g) przeprowadzania postępowań szkodowych w mieniu Centrum,
 - h) prowadzenia dokumentacji środków trwałych budynków, budowli i ich części pozostających w trwałym zarządzie Centrum.
2. Do zadań Sekcji – Baza Szkoleniowa w Kalu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dozoru nad nieruchomością i sprzętem ruchomym obiektu zlokalizowanego w Kalu;
 - 2) zapewnienie warunków realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz warunków socjalno-bytowych policjantom, pracownikom i słuchaczom Centrum w obiekcie zlokalizowanym w Kalu.”;
- 15) w § 31 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Sekcji Ochrony Pracy należy w szczególności:”;
- 16) uchyla się § 32;
- 17) użyte w § 9 w pkt 2, w § 17 w pkt 1 i 2, w § 25 w pkt 1 oraz w § 26 w pkt 7, w różnej liczbie i różnym przypadku wyrazy „szkolenie zawodowe podstawowe” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „szkolenie zawodowe”.

§ 2. Komendant oraz kierownicy komórek dostosują karty opisu stanowiska pracy do przepisów niniejszego regulaminu w terminie 30 dni od dnia jego wejścia w życie.

§ 3. Kierownicy komórek są obowiązani do niezwłocznego zapoznania z niniejszym regulaminem podległych policjantów i pracowników.

§ 4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 21 dni od dnia podpisania.

Komendant
Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie

insp. Ryszard Jakubowski

W porozumieniu:

Komendant Główny Policji
nadinsp. Marek Boron

UZASADNIENIE

Zmiana *regulaminu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* z dnia 31 grudnia 2019 r., zmienionego *regulaminem Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* z dnia 15 listopada 2021 r., w obszarze dydaktyczno-wychowawczym dotyczy między innymi określenia nowej nazwy dwóch komórek organizacyjnych, a mianowicie: Zakładu Służby Kryminalnej, który otrzyma nazwę Zakład Kryminalny, a także Zakładu Służby Prewencyjnej, który otrzyma nazwę Zakład Prewencji. Odstąpienie od dotychczasowego nazewnictwa spowodowane jest realizacją przez te komórki organizacyjne zadań obejmujących właściwość różnych rodzajów służb wchodzących w skład Policji. Obecne nazewnictwo może wskazywać na wąską specjalizację tych form organizacyjnych, podczas gdy w istocie komórki te są odpowiedzialne za przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności określonych dla różnych rodzajów służb – a nie tylko dla tych, które są właściwe dla przyjętego w dotychczasowym regulaminie nazewnictwa. W przypadku Zakładu Służby Prewencyjnej niezbędne okazało się również zaktualizowanie zakresu realizowanych zadań.

Wprowadzenie nowej regulacji następuje także w celu zmniejszenia rozpiętości kierowania w jednostce organizacyjnej Policji, poprzez likwidację Zespołu Prawnego i włączenie dotychczasowych zadań tej komórki organizacyjnej do zadań Wydziału Kadr, a także poprzez likwidację Centralnej Biblioteki Policyjnej i włączenie dotychczasowych zadań tej komórki organizacyjnej do zadań Wydziału Prezydialnego. Dotychczasowe doświadczenia wskazują, że zadania Zespołu Prawnego i Centralnej Biblioteki Policyjnej mogą być realizowane bez konieczności utrzymywania odrębnej komórki organizacyjnej. Ponadto z Wydziału Prezydialnego zostanie wyłączone zadanie dotyczące koordynowania prac legislacyjnych związanych z przygotowaniem projektów wewnętrznych aktów prawnych. Zadanie to zostanie włączone do Wydziału Kadr, a jego realizacją będą zajmować się radcowie prawni, co pozwoli na zlikwidowanie zbędnego rozproszenia zadań i usprawni proces przygotowywania projektów wewnętrznych aktów prawnych. Wprowadzona zmiana pozytywnie wpłynie na efektywność wykorzystania zasobów etatowych przekazanych do dyspozycji Komendantowi Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

Istotną zmianą w przygotowanym akcie normatywnym jest dostosowanie rozwiązań organizacyjnych do nowego zadania postawionego przed szkołami policyjnymi, jakim jest prowadzenie, w ustawowym zakresie, postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji. Z tego powodu, mając na uwadze zakres zmian ustawowych i wykonawczych do ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.), wprowadzono do zadań Wydziału Kadr, Zakładu Interwencji Policyjnych, Zakładu Doradztwa Dydaktycznego i Psychologii oraz Wydziału Organizacji Dydaktyki, uregulowania wskazujące na odpowiednią właściwość tych komórek organizacyjnych w ramach przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.

W obszarze wspomagającym działalność dydaktyczno-wychowawczą zmieniona zostanie nazwa Wydziału Administracyjno-Gospodarczego na Wydział Wspomagający ze względu na to, że komórka ta wspomaga proces dydaktyczno-wychowawczy organizowany w Zakładzie Kynologii Policyjnej w Sułkowicach, a także z uwagi na to, że zlikwidowana zostanie Sekcja Utrzymania Obiektów, a w jej miejsce utworzona będzie komórka o nowych zadaniach realizowanych w obiektach zlokalizowanych w Legionowie i w Kalu, tj. Wydział Administracyjno-Gospodarczy, w tym Sekcja – Baza Szkoleniowa w Kalu. Takie rozwiązanie organizacyjne pozwoli na zapewnienie właściwego wykorzystania zasobów osobowych i rzeczowych związanych z utrzymaniem obiektów i wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczego, a także umożliwi utworzenie stanowiska kierowniczego, a tym samym na

sprawowanie rzeczywistego nadzoru w zamiejscowej Bazie Szkoleniowej w Kalu, oddalonej od Legionowa o około 250 kilometrów.

W celu sprawniejszej organizacji pracy i służby przekształceniu ulegnie również Zespół Ochrony Pracy w sekcję o tej samej nazwie.

Ponadto w przygotowanym w niniejszym brzmieniu regulaminie odpowiednie wyrazy zawarte w jednostkach redakcyjnych tekstu prawnego dotyczące szkolenia zawodowego podstawowego zastąpione zostaną wyrazami dotyczącymi szkolenia zawodowego, z tego względu, że we właściwości Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, poza szkoleniem zawodowym podstawowym pozostaje również szkolenie zawodowe podoficerskie i aspiranckie.

Ze względu na charakter zadań Centrum Szkolenia Policji w Legionowie i zlokalizowanie obiektów również poza Legionowem, na podstawie § 23a zarządzenia nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w *sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji* (Dz. Urz. KGP z 2013 r. poz. 50, z późn. zm.) skorzystano z możliwości określenia innej nazwy niż wymieniona w § 21 niniejszego zarządzenia dla Sekcji – Baza Szkoleniowa w Kalu.

Termin na wejście w życie nowelizowanych przepisów określono uwzględniając w szczególności konieczność przygotowania i doręczenia pracownikom i policjantom odpowiednio dokumentacji dotyczącej zmian umów o pracę, nowych informacji o podstawowych warunkach pracy, rozkazów personalnych o zwolnieniu i mianowaniu na inne stanowiska służbowe. Ponadto wprowadzony termin wejścia w życie przepisów niniejszego regulaminu podyktowany jest koniecznością weryfikacji przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego, w zakresie przebiegu służby lub dawania rękojmi należytego wykonywania zadań, kandydatów na stanowiska naczelników, wskazanych przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

Skutki finansowe, jakie powstają z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, znajdują pokrycie w środkach finansowych pozostających w dyspozycji Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.