

Ogłoszenie z dnia 20. marca 2025 r.

Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

zarządza postępowanie kwalifikacyjne do służby w Policji dla kandydatów, którzy **przed upływem 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Policji złożyli podanie o przyjęcie do służby, jeżeli podczas jej pełnienia uzyskali kwalifikacje zawodowe podstawowe, na okres służby kontraktowej na stanowisko w korpusie szeregowych Policji w Wydziale Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

Limit – 1 stanowisko

Wymagania stawiane kandydatom do służby określone zostały w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.).

Służbę w Policji może pełnić:

- obywatel polski o nieposzlakowanej opinii,
- który nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystający z pełni praw publicznych,
- posiadający co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadający zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której jest gotów się podporządkować,
- dający rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Ponadto, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy *o Policji*, osoby podlegające kwalifikacji wojskowej powinny posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej.

Kandydat na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym powinien posiadać:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie i staż służby w Policji – zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 grudnia 2022 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim odpowiadają policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2252, z późn. zm.);
- 2) wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- 3) minimum 6 lat służby w służbie prewencyjnej;
- 4) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania pożądane:

- 1) kurs specjalistyczny dla służby dyżurnej jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) pełnienie służby na stanowisku dyżurnego, zastępcy dyżurnego lub pomocnika dyżurnego w jednostce organizacyjnej Policji;

- 3) znajomość obsługi poczty SEPP, systemu SWOP, SWD, KSIP itp.;
- 4) znajomość systemów przetwarzających informacje niejawne takich jak: SUŁTeIP;
- 5) umiejętność oceny problemu i formułowania stanowiska na podstawie właściwych przepisów;
- 6) umiejętność obsługi urządzeń do badania stanu trzeźwości;
- 7) umiejętność obsługi urządzeń łączności przewodowej, radiowej oraz telekopiowej;
- 8) umiejętność szybkiego działania, współpracy, komunikacji;
- 9) zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia;
- 10) umiejętność działania pod presją czasu;
- 11) znajomość obsługi pakietu biurowego (m.in. MS Office).

Osoby zainteresowane pełnieniem służby w Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli Centrum Szkolenia Policji w Legionowie na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym powinny złożyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne podanie, adresowane do Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, o przyjęcie do służby na okres *służby kontraktowej* na stanowisko w korpusie szeregowych Policji w Wydziale Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
- 2) wypełniony *kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji* (część A, B), stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia MSWiA z dnia 14 lutego 2025 r. w *sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji* (Dz. U. poz. 248);
- 3) kopie w postaci papierowej dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
- 4) kopię w postaci papierowej książeczki wojskowej lub innego dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej, jeżeli kandydat do służby jest objęty ewidencją wojskową (oryginał do wglądu);
- 5) kopie w postaci papierowej świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej kandydat do służby pozostawał lub pozostaje w stosunku pracy lub w służbie (oryginały do wglądu);
- 6) kopię w postaci papierowej odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych, jeżeli kandydat posiada (oryginał do wglądu);
- 7) kopia w postaci papierowej świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego podstawowego (oryginał do wglądu).

Formularz kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji oraz *Ankiety Bezpieczeństwa Osobowego* można pobrać ze strony internetowej Komendy Głównej Policji: praca.policja.pl (zakładka dokumenty).

Procedura doboru na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji;

- 4) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji;
- 5) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

W ramach postępowania kwalifikacyjnego ocenie podlegać będą preferencje z tytułu posiadanego przez kandydata do służby wykształcenia oraz umiejętności, zgodnie z załącznikiem nr 8 ust. 19 i 20 do rozporządzenia MSWiA z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji, tj.:

Lp.	Preferencje z tytułu wykształcenia	Liczba punktów
1	Wykształcenie wyższe, po ukończeniu studiów w zakresie informatyki, obejmujące zagadnienia specjalistyczne, takie jak: sztuczna inteligencja, inżynieria oprogramowania, języki programowania, bazy danych, programowanie aplikacji użytkowych, cyberbezpieczeństwo, inżynieria danych, inżynieria oprogramowania, telekomunikacja, teleinformatyka, inteligentne systemy, analiza ruchu sieciowego, zarządzanie sieciami komputerowymi oraz serwerami	10
2	Tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny	8
3	Tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny	7
4	Wykształcenie średnie, średnie branżowe – ukończenie liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły II stopnia w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	7

Lp.	Preferencje z tytułu umiejętności	Liczba punktów
1	Tytuł ratownika, ratownika medycznego albo pielęgniarki systemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 r. poz. 91)	6
2	Uprawnienia do wykonywania prac podwodnych określone w ustawie z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 612)	6
3	Prawo jazdy kategorii A	5
4	Prawo jazdy kategorii C	5
5	Prawo jazdy kategorii C+E	5
6	Uprawnienia ratownika górskiego określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154)	5
7	Uprawnienia ratownika wodnego	5
8	Uprawnienia do prowadzenia jachtów żaglowych albo motorowych określone w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej (Dz. U. poz. 460, z późn. zm.)	5

9	Uprawnienia instruktora sportów walki (np. zapasy, judo, karate, boks), strzelectwa sportowego, ratownictwa wodnego, nurkowania oraz sportów motorowodnych	4
10	Dokument potwierdzający stopień znajomości języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 – zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia	4
11	Dokument potwierdzający stopień znajomości kolejnego języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 – zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia	2

Termin składania dokumentów: do 4 kwietnia 2025 r.

Dokumenty należy złożyć osobiście w Wydziale Kadr Centrum Szkolenia Policji w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00.

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
Wydział Kadr
05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121
tel. 47 72 55 203

Podstawa prawna prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) art. 25 ust. 13 w zw. z art. 28a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie MSWiA z dnia 14 lutego 2025 r. *w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji* (Dz. U. poz. 248).

KOMENDANT
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

insp. Ryszard JAKUBOWSKI