

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Centrum Szkolenia Policji w Legionowie Zegrzyńska 121 05-121 Legionowo  Numer identyfikacyjny REGON: 011968687	<b>INFORMACJA DODATKOWA</b>  <b>Informacja dodatkowa</b>  <b>sporządzona na dzień 31/12/2020 r.</b>	Adresat:  Komenda Główna Policji
--	---	--

**I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

Lp.	Etykieta	Wartość
1		
1.1	Nazwa jednostki	Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
1.2	Siedziba jednostki	Legionowo
1.3	Adres jednostki	Zegrzyńska 121 05-121 Legionowo
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Szkolenie i doskonalenie zawodowe policjantów i pracowników Policji.
2	Okres sprawozdawczy	Roczny-2020
3	Agregat? (Tak / Nie)	Nie
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	<p>CSP prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w art. 40 ustawy o finansach publicznych. Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych w CSP bezwzględnie przestrzegane są nadrzędne zasady rachunkowości, do których należą w szczególności : zasada rzetelnego i jasnego obrazu (art. 4 ust. 1 ustawy o rachunkowości) - przyjęte zasady (polityka) rachunkowości rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy ; zasada wyższości treści nad formą (art. 4 ust.2 ustawy o rachunkowości) zdarzenia, w tym operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną ; zasada memoriału (art. 6 ust. 1, art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości) - w księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie osiągnięte przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty ; do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić w postaci zapisu każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym ; zasada kasowa (art.40 ust. 2 pkt 1 ustawy o rachunkowości) - w księgach rachunkowych ujmuje się dochody i wydatki w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu którego dotyczą ; zasada istotności (art.4 ust.4 ustawy o rachunkowości) - w ramach przyjętych zasad (polityki) rachunkowości można zastosować uproszczenia, jeżeli nie wywiera to istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki ; zasada ciągłości (art.5 ust.1 ustawy o rachunkowości) - przyjęte zasady (politykę) rachunkowości należy stosować w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalenia wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne ; wykazane w księgach rachunkowych na dzień ich zamknięcia stany aktywów i pasywów ujmowane są w tej samej wysokości, w otwartym na następny rok obrotowy księgach rachunkowych ; w celu rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji można ze skutkiem od pierwszego dnia obrotowego, bez względu na datę podjęcia decyzji, zmienić dotychczasowe rozwiązania na inne, przewidziane ustawą o rachunkowości (art.8 ust. 2) ; zasada budżetowania brutto (art. 11 ust. 1 ustawy o rachunkowości) - wydatki jednostki pokrywane są bezpośrednio z budżetu, natomiast pobrane dochody odprowadzane są bezpośrednio na rachunek dochodów budżetu państwa. Obowiązujące zasady polityki rachunkowości realizowane są na podstawie Decyzji Komendanta Centrum Szkolenia Policji.</p>

**4.1 Metoda amortyzacji**

Kod	Metoda amortyzacji	Dodatkowy opis
2	metoda liniowa	Amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest metodą liniową, jednorazowo na ostatni dzień roku obrotowego, w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia roku następnego przy zastosowaniu stawek określonych w "Wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych" stanowiący załącznik nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
4	środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty	Pozostałe środki trwałe, pozostałe wartości niematerialne i prawne, zbiory biblioteczne - odpisy amortyzacyjne dokonuje się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania. Pozostałe środki trwałe to mienie spełniające kryteria: 1) przedział wartości nabycia od 600,00 zł do 10.000,00 zł, 2) znajdujące się w grupie asortymentów takich jak: sprzęt RTV i AGD, broń, sprzęt oraz narzędzia elektryczne specjalistyczne, sprzęt teleinformatyczny (wartość poniżej 10 000,00 zł.), 3) oraz asortyment wymieniony w rozporządzeniu MF w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont..., bez względu na cenę nabycia takie jak: meble i dywany, inwentarz żywy, odzież i umundurowanie, środki dydaktyczne. Rzeczowe składniki majątku (pozostałe środki trwałe) o niskiej wartości do 600,00 zł., stanowią wyposażenie jednostki i ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej.

#### 4.2 Metody wyceny aktywów i pasywów

Kod	Metoda wyceny	Dodatkowy opis
1	wyceniane wg cen nabycia	W trakcie roku obrotowego środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, pozostałe środki trwałe, pozostałe wartości niematerialne i prawne, zbiory biblioteczne wycenia się według cen nabycia. Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe).
2	wyceniane wg kosztu wytworzenia	Wycena wg kosztów wytworzenia może mieć zastosowanie w jednostce przy wycenie na dzień bilansowy środków trwałych.
3	wyceniane wg wartości przeszacowanej	Na dzień bilansowy środki trwałe mogą być wyceniane według wartości przeszacowanej, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, (umorzeniowe).
4	wyceniane wg wartości rynkowej z dnia nabycia	Środki trwałe wycenia się w ciągu roku obrotowego według wartości rynkowej z dnia nabycia, w razie nabycia w drodze spadku, darowizny lub w inny nieodpłatny sposób, a w przypadku umowy darowizny lub umowy o nieodpłatnym przekazaniu według wartości w niej określonej.
5	wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu	W przypadku otrzymania środków trwałych na podstawie decyzji właściwego organu (przekazującego) wyceny dokonuje się według wartości określonej w tej decyzji.
6	wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej	W przypadku ujawnienia środków trwałych w wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji wyceny dokonuje się według wartości wynikających z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak według wartości godziwej.
7	wyceniane w wysokości kosztów poniesionych w związku z ich nabyciem	Środki trwałe w budowie zarówno w ciągu roku obrotowego jak i na dzień bilansowy wycenia się według rzeczywiście poniesionych nakładów (kosztów wytworzenia lub ceny nabycia), uwzględniając koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania oraz różnice kursowe.
8	wyceniane wg wartości nominalnej	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.
10	ceny ewidencyjne materiałów w magazynie ustalono na poziomie cen zakupu	Materiały zakupione w trakcie roku i ich zapasy z lat ubiegłych ujmują się w ewidencji szczegółowej ilościowo-wartościowej według cen zakupu.
11	ewidencja materiałów biurowych i gospodarczych prowadzona ilościowo-wartościowo	Ewidencję analityczną materiałów prowadzi się według klasyfikacji wydatków budżetowych w ujęciu ilościowo-wartościowym.
12	ewidencja materiałów niskocennych prowadzona ilościowo	Materiały zwracane do magazynu, które utraciły swoją pierwotną wartość, a nadają się do dalszego wykorzystania ujmują się w ewidencji ilościowej.
13	inne	Należności i zobowiązania jednostki wycenia się w wysokości wymagalnej zapłaty. Należności i zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP. Stosownie do art. 35b ust.1 ustawy o rachunkowości, wartości należności aktualizuje się poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Wskaźnik aktualizacyjny należności ustala się w wysokości 25% jeżeli od terminu zapłaty do dnia dokonania odpisu minęło co najmniej 90 dni; 50% jeżeli od terminu zapłaty do dnia dokonania odpisu minęło co najmniej 180 dni; 100% jeżeli od terminu zapłaty do dnia dokonania odpisu minęło co najmniej 365 dni.

#### 5. Inne informacje

Kod	Informacja	Dodatkowy opis
-----	------------	----------------

#### II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

## 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (A)

Rodzaj			Zwiększenia				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zwiększenia (3+4+5+6)
		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	Wartości niematerialne i prawne	1 090 746,75	0,00	63 568,96	0,00	0,00	63 568,96
1	Środki trwałe	386 679 209,96	0,00	1 334 721,85	531 990,00	4 536 791,26	6 403 503,11
1.1	Grunty	103 240 457,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	220 019 738,84	0,00	0,00	531 990,00	0,00	531 990,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	9 987 423,20	0,00	148 496,06	0,00	0,00	148 496,06
1.4	Środki transportu	15 298 547,48	0,00	0,00	0,00	3 540 412,10	3 540 412,10
1.5	Inne środki trwałe	38 133 043,44	0,00	1 186 225,79	0,00	996 379,16	2 182 604,95
2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (B)

Rodzaj		Zmniejszenia				Ogółem	
Lp.	Wyszczególnienie	Aktualizacja	Rozchód (np. likwidacja, sprzedaż)	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zmniejszenia (8+9+10+11)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (2+7-12)
		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	33 900,56	0,00	0,00	33 900,56	1 120 415,15
1	Środki trwałe	0,00	5 141 458,87	0,00	0,00	5 141 458,87	387 941 254,20
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 240 457,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	72 604,83	0,00	0,00	72 604,83	220 479 124,01	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	164 289,72	0,00	0,00	164 289,72	9 971 629,54	
1.4	Środki transportu	0,00	2 428 134,65	0,00	0,00	2 428 134,65	16 410 824,93	
1.5	Inne środki trwałe	0,00	2 476 429,67	0,00	0,00	2 476 429,67	37 839 218,72	

2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------------------------	------	------	------	------	------	------

**1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (C)**

Rodzaj		Umorzenie					Stan/rok	Wartość netto	
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)
		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
1	Wartości niematerialne i prawne	1 090 746,75	0,00	63 568,96	0,00	33 900,56	1 120 415,15	0,00	0,00
1	Środki trwałe	135 462 566,31	0,00	7 754 533,61	4 549 721,26	5 105 301,97	142 661 519,21	251 216 643,65	245 279 734,99
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 240 457,00	103 240 457,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	75 336 549,18	0,00	5 758 006,60	12 930,00	37 727,93	81 069 757,85	144 683 189,66	139 409 366,16
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	8 559 332,77	0,00	336 659,68	0,00	164 289,72	8 731 702,73	1 428 090,43	1 239 926,81
1.4	Środki transportu	13 967 970,63	0,00	373 080,40	3 540 412,10	2 426 854,65	15 454 608,48	1 330 576,85	956 216,45
1.5	Inne środki trwałe	37 598 713,73	0,00	1 286 786,93	996 379,16	2 476 429,67	37 405 450,15	534 329,71	433 768,57

<b>1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Grupa rodzajowa</b>	<b>Wartość netto (Stan na koniec roku obrotowego)</b>	<b>Wartość rynkowa</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
1.1	Grunty	0,00	0,00	
1.1.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
1.2.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
1.3.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	
1.4.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
1.5.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	

<b>1.3. Długoterminowe aktywa</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Długoterminowe aktywa</b>	<b>Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>	
1	niefinansowe	0,00	nie dotyczy	
2	finansowe	0,00	nie dotyczy	

<b>1.4. Grunty użytkowane wieczysto</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Opis</b>	<b>Kwota</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>	
1	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	0,00	nie dotyczy	

<b>1.5. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>	
1	Grunty	0,00	nie dotyczy	
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	nie dotyczy	
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	nie dotyczy	
4	Środki transportu	0,00	nie dotyczy	
5	Inne środki trwałe	0,00	nie dotyczy	

<b>1.6. Papiery wartościowe</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Papiery wartościowe</b>	<b>Liczba posiadanych papierów wartościowych</b>	<b>Wartość posiadanych papierów wartościowych</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
1	Akcje i udziały	0,00	0,00	
2	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	
3	Inne	0,00	0,00	

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Lp.	Należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
1	Należności krótkoterminowe	8 880,05	175,87	0,00	3 499,50	5 556,42
2	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Łączna kwota:	8 880,05	175,87	0,00	3 499,50	5 556,42

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Lp.	Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego	Dodatkowe informacje
1	Rezerwy na postępowania sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nie dotyczy
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**1.9. Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

Lp.	Okres spłaty	Kwota	Dodatkowe informacje
a	powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	nie dotyczy
b	powyżej 3 do 5 lat	0,00	nie dotyczy
c	powyżej 5 lat	0,00	nie dotyczy
	Łączna kwota:	0,00	

**1.10. Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny**

Lp.	Zobowiązania	Kwota	Dodatkowe informacje
1	z tytułu leasingu finansowego	0,00	
2	z tytułu leasingu zwrotnego	0,00	

**1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)**

Rodzaj		Kwota		W tym na aktywach		Informacje
Lp.	Forma zabezpieczenia	zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych	obrotowych	Dodatkowe informacje
1	Kaucja	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Przewłaszczenie na zabezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Łączna kwota	0,00	0,00	0,00	0,00	

**1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
1	Nieuznane	nie dotyczy	0,00

	roszczenia wierzycieli		
2	Udzielone gwarancje i poręczenia	nie dotyczy	0,00
3	Inne	nie dotyczy	0,00
4	Łączna kwota		0,00

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**
**1.13.1 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów**

Kod	Czynne RMK	Kwota
-----	------------	-------

**1.13.2-6 Rozliczenia międzyokresowe**

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe	Informacje dodatkowe	Kwota
13.2	Czynne RMK - Inne		0,00
13.3	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie)		0,00
13.4	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00
13.5	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - równowartość otrzymanych lub należnych dochodów budżetowych dotyczących przyszłych lat obrotowych, w tym z tytułu umów długoterminowych	Ugoda z dnia 22 maja 2020 r C-IR-1604/DK/2020	11 102,80
13.6	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - inne	Ujawnione szkody	41 035,75

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	927 618,08	Złożone gwarancje ubezpieczeniowe dotyczą należytego wykonania umów i usunięcia wad i usterek.

**1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Odprawy emerytalne i rentowe	596 195,69	Odprawy emerytalne i rentowe wypłacane pracownikom cywilnym i funkcjonariuszom Policji.
2	Nagrody jubileuszowe	444 212,37	Nagrody jubileuszowe wypłacane pracownikom cywilnym i funkcjonariuszom Policji.
3	Inne	2 104 771,14	Wszelkie świadczenia wypłacane pracownikom cywilnym oraz funkcjonariuszom Policji.
4	Kwota razem	3 145 179,20	

**1.16. Inne informacje**

Lp.	Opis	Dodatkowe informacje
1.16	Inne informacje	nie dotyczy

2

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Materiały	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00
3	Produkty gotowe	0,00
4	Towary	0,00
5	Kwota razem	0,00

**2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00
2	W tym - odsetki	0,00
3	W tym - różnice kursowe	0,00

**2.3. Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota
1	Przychody - o nadzwyczajnej wartości	nie dotyczy	0,00
2	Przychody - które wystąpiły incydentalnie	nie dotyczy	0,00
3	Koszty - o nadzwyczajnej wartości	nie dotyczy	0,00
3	Koszty - które wystąpiły incydentalnie	nie dotyczy	0,00

**2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
2.4	Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00

**2.5. Inne Informacje**

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Kwota
2.5	Inne informacje	nie dotyczy	0,00

**3. Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

Lp.	Inne Informacje	Opis
3	Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	nie dotyczy

W zastępstwie Głównego Księgowego

**Małgorzata Abramek**

30-03-2021 14:28:24

Z upoważnienia Kierownika Jednostki

**Anna Gołąbek**

30-03-2021 14:35:01