

# Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

---

<https://csplegionowo.bip.policja.gov.pl/CSP/ponowne-wykorzystywanie/23311,Informacje-ogolne.html>  
2024-09-29, 05:15

## Informacje ogólne

---

Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania określa

[ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego](#) (Dz. U. poz. 352). W myśl ustawy informacją sektora publicznego jest każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będąca w posiadaniu podmiotu zobowiązanego.

Ponownym wykorzystywaniem jest wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

Uprawniony, składając wniosek o ponowne wykorzystanie, powinien wskazać:

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
- 3) informację sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
- 4) cel ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) formę przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także format danych;
- 6) sposób przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w

inny sposób, albo sposób dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy;

7) okres, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwić ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym – w przypadku wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy.

W przypadku braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia.

Nieusunięcie braków w terminie

7 dni od dnia otrzymania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy kierować pod adres:

Centrum Szkolenia Policji

ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

fax (022) 605 35 05

e-mail: [poczta@csp.edu.pl](mailto:poczta@csp.edu.pl)

## Metryczka

---

Data publikacji : 05.07.2016  
Data modyfikacji : 05.07.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Osoba udostępniająca informację:  
Paweł Kwiatkowski Wydział Łączności i Obsługi  
Informatycznej

Osoba modyfikująca informację:  
Monika Irzycka